

Curriculum Vitae

Personalia



Frank van Eerden / 06 - 10 57 07 53

frank@vreemde-ogen.nl

Mission Statement

Ik, Frank van Eerden, ben en handel authentiek, intuïtief en autonoom. Met mijn analytisch vermogen, verbeeldingskracht en humor ben ik in staat lastige materie helder over het voetlicht te brengen.

Met grote betrokkenheid, inzet en veel plezier creëer ik op luchtige, laagdrempelige wijze begrip en bewustwording waarmee ik altijd een helder perspectief heb, behoud en biedt voor (groei bij) mijzelf, mijn gezin, familie, vrienden en (werk)omgeving.

Dit is hoe ik bewust leef en geniet.....met een relativerende knipooig ;-)

Algemeen profiel

Frank van Eerden is een communicatief vaardig en geïnteresseerd persoon. Hij werkt zich snel in opdrachten waarbij hij de cultuur van een organisatie snel eigen maakt en uitdraagt. Echter: met behoud van een eigen identiteit.

Door zijn positieve en sociale karakter draagt hij bij aan een goede werksfeer. Mede door het persoonlijk inschatten en doseren van humor legt en behoudt hij eenvoudig collegiale en zakelijke contacten. Zowel het zelfstandig opereren als werken in teamverband is hem niet vreemd. Hierbij schakelt hij eenvoudig tussen verschillende lagen en niveaus.

Frank heeft een uniek (presentatie)talent om onderwerpen begrijpelijk over de Bühne te brengen en mensen mee te krijgen in verandertrajecten. Met zijn no-nonsense houding communiceert hij duidelijk en respectvol naar partijen waarbij gestelde prioriteiten niet verloren gaan.

Wensen en kracht: Eindverantwoordelijke, 'dicht op het vuur', sturend in het beter maken van een organisatie (verbinden: bevorderen van samenwerking), een bestuurlijke omgeving en ruimte voor creatieve (conceptuele) denkprocessen.

Kennis/vaardigheden: Talen: Nederlands, Engels, Duits.
Automatisering: MS Windows, MS Word, MS Excel, MS Powerpoint.

Hobby's: Muziek: beluisteren, bezoeken en beoefenen (gitaar).
Sport: mountainbiken en (après-)skiën.
Coach bij het hockeyteam van mijn dochter en leider bij het voetbalteam van mijn zoon.

Kernwoorden: analytisch sterk, communicatief vaardig ('in beeld en geluid'), humoristisch, open/toegankelijk, positief, constructief, diplomatiek, kritisch en volhardend.



Vreemde-Ogen.nl
Febr. 2017 - heden

Trotse eigenaar van Vreemde Ogen: een frisse blik, met een knipoo!

Voor interim-opdrachten inzetbaar bij organisatie-ontwikkelvraagstukken én management-uitdagingen op het gebied van Integrale Vastgoedsturing: Portfolio-, Asset- & Propertymanagement.

Inzet als/bij:

- Aanjager: Reflecteren & Activeren
- Integrale Vastgoedsturing: Organiseren, Inrichten & (bij)Sturen
- Spreker: Delen & Inspireren

Vreemde ogen = analytisch vermogen + verbeeldingskracht + humor



Woningcorporatie Domijn te Enschede ca. 15.500 vhe's
Juli 2008 - heden:

Portfoliomanager en coördinator van het team Vastgoedsturing

Doel:

Het team Vastgoedsturing faciliteert het proces van integrale vastgoedsturing binnen Domijn (Portfolio-, Asset- en Propertymanagement). Zij legt hierbij het verband tussen lange termijn doelstellingen, toekomstvisie en missie aan de ene kant en financieel management, vastgoedbeheer en uitvoering aan de andere kant. Een Informatiemanager (klant, markt & vastgoed) en een Assetmanager maken het team compleet.

Relevante resultaten/
verantwoordelijkheden:

Organisatie en inrichting van integraal vastgoedmanagement binnen Domijn a.d.h.v. de volgende drie samenhangende stappen:

1. Portefeuillestrategie *"als spelregels van Domijn"*

Ambities en doelstellingen m.b.t. zowel de bestaande vastgoedportefeuille (de Beheeropgave) als het aanpassen hiervan (de Transformatieopgave). Kortom: de koers!

2. Technisch Beheer & Investeringsselectie *"waarbij de spelregels worden toegepast"*

Noodzakelijke kaders, procesafspraken en heldere inrichting m.b.t. de Beheeropgave en Transformatieopgave.

3. Integrale Vastgoedsturing dóór Domijn *"waarbij het spel beheerst wordt"*

Het continue bevorderen van het samenspel tussen Portfolio-, Asset- en Propertymanagement. Kortom: het zorgvuldig en uitlegbaar realiseren van een verantwoorde balans tussen: 'de juiste dingen doen' (strategie, selectie en programmering) en: 'de dingen juist doen' (proces en uitvoering).

Kernwoorden: kaders, proces, (performance)analyse, simulatie en (bij)sturing.

Aanvullend:

Betrokkenheid bij externe projecten zoals woonvisies, prioritering van woningbouwprogramma's en het gemeentelijk dashboard wonen. Participatie in netwerk van regionale corporaties m.b.t. onderhoud (benchmark), regionale woonvisie en integrale vastgoedsturing.

Nov. 2014 - heden:	<u>Portefeuillehouder I&A/ Informatisering & Automatisering ad interim</u>
Doel:	Het organiseren en vervullen van de opdrachtgeversrol namens (de business van) Domijn voor wat betreft alle I&A-gerelateerde activiteiten. Hiertoe behoren: <ul style="list-style-type: none"> - het opstellen, in besluitvorming brengen en bewaken van de begroting I&A; - het intern en extern vertegenwoordigen van I&A namens Domijn; - het duurzaam optimaliseren van het applicatielandschap van Domijn.
Relevante resultaten/ verantwoordelijkheden:	<p><i>Nieuw Primair Systeem (jan. 2017)</i> Namens Domijn verantwoordelijk voor het gehele traject van selecteren, onderhandelen en contracteren van de leverancier (Cegeka dsa) tot en met besluitvorming en de implementatie van het product (Dynamics Empire).</p> <p><i>Regionale samenwerking I&A</i> Als stuurgroep lid namens Domijn vertegenwoordiger in de regionale samenwerking I&A met collega-corporaties Welbions (Hengelo) en de Woonplaats (Enschede). Tevens: opsteller van de 'Collectieve Ambitie voor Samenwerken (CAS)' die als basis geldt voor deze samenwerking.</p>
Juni 2013 - jan. 2017:	<u>Manager Vastgoed</u>
Doel:	Samenvoeging van de afdeling Ontwikkeling met de afdeling Vastgoedbeheer tot één multidisciplinaire afdeling Vastgoed (ca. 40 fte.) met daarbinnen drie teams: 1. Beheer, 2. Onderzoek & Advies en 3. Projecten. <ul style="list-style-type: none"> - verdere integratie van alle vastgoedgerelateerde activiteiten in de primaire (klant)processen van Domijn; - continu inzicht, overzicht en controle op zowel de (meerjaren) onderhouds-noodzaak als de investeringsopgave (beheer- en transformatieopgave); - een efficiënte en effectieve werkorganisatie.
Relevante resultaten/ verantwoordelijkheden:	Als MT-lid verantwoordelijk voor het jaarlijks opstellen en de realisatie van de integrale beheer- en transformatieopgave van Domijn (ca. € 60 mln/jr.). Tevens: opsteller van het kaderdocument 'Risicomanagement bij Domijn.' <i>Kernwoorden: focus op de bestaande voorraad (beheer als kerntaak), kwaliteit en verantwoorde besluitvorming.</i>
Juni 2012 - juni 2013:	<u>Manager Ontwikkeling</u>
Doel:	De kaders en de processen vanuit integrale vastgoedsturing verder organisatorisch verankeren in de vastgoedkolom van de organisatie.
Relevante resultaten/ verantwoordelijkheden:	Als MT-lid verantwoordelijk voor integrale gebiedsontwikkeling en de (project)activiteiten die hier onderdeel van uitmaken en leiden tot: kwalitatief hoogwaardige en duurzame producten. <i>Kernwoorden: transformatie, projectmanagement en verandermanagement.</i>



Kingspan Insulation Continental Europe *voorheen Ecotherm bv*

Sept. 2007 - juni 2008: Manager Product Development & Product Management

Taken: Vormgeven, structureren en professionaliseren van productontwikkeling en productmanagement voor de gehele (destijds) EcoTherm Group waartoe behoren: sales- en productieorganisaties op locaties in de Benelux, Polen, Duitsland en de UK.

Ontwikkelen van nieuwe producten en het doorontwikkelen van bestaande producten. Richting geven aan projecten en het creëren van draagvlak hiervoor (internationaal). Opstarten, budgetteren en planmatig coördineren van projecten. Bewaken en managen van het productportfolio. Leidinggeven aan productmanagers en het managen van diverse projectteams.



Woningcorporatie Vivare te Arnhem *ca. 24.000 vhe's*

Bestuur & Staf, Afdeling Strategie, Marketing & Vastgoed.

2003 - aug. 2007: Strategisch Beleidsadviseur

Werkzaamheden: Adviseren en faciliteren van bestuur en organisatie m.b.t. portfoliomanagement, bedrijfsprocessen, bouwtechnisch (specialistische) vraagstukken, wijkvisies, complexstrategieën, investeringsvraagstukken, onderhoudsbeleid, kwaliteitsbeleid, complexinventarisaties, haalbaarheidsonderzoeken, projectopdrachten en projectplannen groot onderhoud, renovatie en nieuwbouw, bestuursvoorstellen, afdelingswerkplan en realisatie hiervan.

Adviseren over en rapporteren van voortgang aan afdelingsmanager, collega stafmanagers, vestigingsmanagers en Raad van Bestuur.

Relevante resultaten: *Begroting Technisch Beheer*
De procedure Technisch Beheer, de implementatie hiervan, coördinatie van de realisatie, de jaarlijkse evaluatie en actualisatie (ca. € 35 mln.).

Investeringsselectieproces
De adviesprocedure waarin de route van projectinitiatieven, de werkwijze en de rollen van betrokkenen zijn vastgelegd (besluitvormingsprocedure investeringen).

Aanvullend: Participatie in netwerk van beleidsadviseurs/ collega-corporaties en onderzoeksinstituut OTB (onderdeel van de TU Delft).



abt/ Adviesbureau voor Bouwtechniek bv te Velp

Sector Bouwkunde/ Vakgroep Beheer & Onderhoud.

2002 - 2003: Projectleider Beheer & Onderhoud

Werkzaamheden: Projectleiding schadeonderzoek.
Werkvoorbereiding en projectbegeleiding voor Woningbouwvereniging Mitros Wonen en Mitros Advies te Utrecht/ Nieuwegein.



Nuon TPC-BCM te Duiven

Technical Projects & Consultancy - Bouwkunde, Civiel en Milieu/ Afdeling Bouwkunde.

2001 - 2002: Engineer/ junior consultant

Werkzaamheden: Werkvoorbereiding bouwprojecten: bouwaanvragen, besteksvorming en aanbesteding.
Participatie in multidisciplinaire projecten: elektrotechnisch, bouwtechnisch en werktuigbouwkundig.

Bouwbedrijf Goldewijk te Doetinchem

Afdeling projectvoorbereiding.

Stage 1995 - 1996: Werkvoorbereider

Werkzaamheden: Projectvoorbereiding, planning, uitvoeringscontrole.

Giesen Architectuur bv te Doetinchem

Stage 1995 - 1996: Bouwtechnisch tekenaar

Werkzaamheden: Tekenwerkzaamheden: bestek-, werk-, en detailtekeningen.

Van Neerbos Bouwmarkten bv/ Gamma te Winterswijk

1993 - 2001: Weekend- en vakantiewerk/ verkoopmedewerker

Werkzaamheden: Verkoop, klantenservice, verhuur, kassa, goederen ontvangst.

Opleiding



Wetenschappelijk Onderwijs: TU/e

Technische Universiteit Eindhoven/ faculteit Bouwkunde.

1997 - februari 2001/ diploma behaald.

Afstudeeropdracht

Upgraden: de nieuwe bouwopgaaf.

'Accentverschuiving van nieuwbouw naar bestaande voorraad'

Hoger Beroeps Opleiding: HTS

Hogeschool van Arnhem en Nijmegen te Arnhem/ afdeling Bouwkunde.

1993 – 1997/ diploma behaald.

Middelbaar Beroeps Opleiding: MTS

Hofstede MTS te Hengelo (o)/ afdeling Bouwkunde.

1991 – 1993/ diploma behaald.

Voortgezet onderwijs: HAVO

Rijksscholengemeenschap Hamaland te Winterswijk.

1987 – 1991/ diploma behaald.

Cursus/ training

De kortste klap naar meesterschap	PK ² Selfmanagement, 2016
Transformatieve mediation	Wel-com, 2012
Essentials van leidinggeven	Schouten & Nelissen, 2011
Projectmanagement	Schouten & Nelissen, 2010
Effectief leiderschap	Vergouwen & Overduin, 2006
Snellezen en Mind Mapping	IRR Management Development, 2005
Effectief beleidsnotities schrijven	Elsevier, 2005
Strategisch Management/ Strategisch Denken & Plannen	Schouten & Nelissen, 2004
Projectmatig werken	fmh wonen/ atrium, 2004

Tot zover!